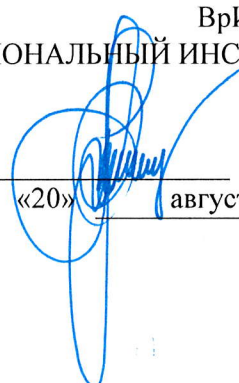


УТВЕРЖДЕНО
ВрИО Ректора АНО ВО
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»


Л.С. Комиссарова
«20» августа 2022 г.

Дополнения
к Правилам приема в АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» на 2022/2023 учебный год, утвержденных
ректором Института от 07 февраля 2022 г.

В соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2022 г. № 549 «О распределении дополнительных контрольных цифр приема на обучение за счет федерального бюджета по направлениям подготовки высшего образования по программам магистратуры на 2022/23 учебный год» (Приложение № 1.359 к приказу) Институту по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн (магистратура) выделено 10 мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.2. Прием осуществляется на первый курс.

Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Прием проводится на конкурсной основе.

По образовательным программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществлено Институтом. Перечень вступительных испытаний установлен в «Программе вступительных испытаний для поступающих на обучение по программе высшего образования – программе магистратуры на направление подготовки 54.04.01 «Дизайн» (далее – Программа вступительных испытаний), размещенной на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nid-design.org/> (далее – официальный сайт).

Институт устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков, поступающих (далее приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания установлено:

- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

1.4. Институт проводит конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления).

1.5. Институт установил сроки приема по программе магистратуры:

- срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – 05 сентября 2022 г;

1.6. срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, – 25 сентября 2022г.

1.7. Институт проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, обеспечивая идентификацию поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Процедура проведения вступительных испытаний в дистанционной форме установлена Институт в Программе вступительных испытаний и «Инструкции о дистанционной сдаче вступительных испытаний в АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА», размещенных на официальном сайте Института <https://nid-design.org/doc>.

1.8. Вступительные испытания проводятся по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы (перечень необходимых документов и способ их подачи указан в пункте 4, настоящих дополнений к Правилам приема). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

2. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений, поступающих по программам магистратуры

2.1. Прием на обучение по образовательным программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых установлен Институт и указанных в Программе вступительных испытаний, размещенных на официальном сайте Института.

2.2. Институт установил максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по образовательным программам магистратуры.

Таблица 1.

Максимальное и минимальное количество баллов для вступительного испытания по образовательным программам магистратуры

№	Наименование вступительного испытания	Минимальное кол-во баллов	Максимальное кол-во баллов
1	Эссе	80	100
2	Собеседование (с просмотром портфолио)	80	100

2.3. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета установлен Институтом (см. пункт 2.4) настоящих дополнений.

2.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Таблица 2.

Распределения баллов (за индивидуальные достижения) при поступлении по образовательным программам магистратуры

№	Наименование достижения	Подтверждение	Баллы
1.	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	Документ об образовании и о квалификации	5

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Института и размещенных на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nid-design.org/> (далее – официальный сайт).

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.5. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института <https://nid-design.org/>.

4. Прием документов

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых (далее вместе - документы, необходимые для поступления) документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Дополнений. Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

4.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

4.3. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

4.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) и(или) нотариально заверенную копию документа;

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил приема на 2022/2023 учебный год (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования), и(или) нотариально заверенную копию документа.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
4) при необходимости создания специальных условий необходимо предоставить документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) шесть фотографии поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

4.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

4.7. Документы принимаются, если они действительны на день подачи заявления о приеме, документ, - если он действителен на день завершения приема документов.

4.8. Документы подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, при наличии таких документов.

4.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.10 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Приемную Комиссию Института, по адресу: 105005 г. Москва, Набережная Академика Туполева д.15, корп. 29, 2 этаж, каб. 201.2

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

б) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу: 1105005 г. Москва, Набережная Академика Туполева д.15, корп. 29, каб. 201.2 Приемная Комиссия.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее установленных Институтом сроков;

в) через онлайн-форму на официальном сайте Института, по адресу: <https://nid-design.org/onlajn-zayavka.html> или электронную почту Приемной Комиссии pk@nid-design.org ;

4.11. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие федеральные государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

4.13. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.14. После истечения срока, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, установленный Институтом, не позднее 30 сентября 2022г. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.